



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI

TAKLIMAT BYOD

Version 2.0 | APRIL 2021



BYOD

Membenarkan Staf untuk membawa peranti mudah alih sendiri iaitu telefon pintar, tablet dan komputer riba yang boleh digunakan di tempat kerja mereka dan menggunakan peranti-peranti tersebut untuk mengakses maklumat dan aplikasi UMS dalam kerja seharian.

GERAN BYOD

Initiatif Universiti Malaysia Sabah menyokong dasar BYOD dengan menyediakan geran untuk membantu kakitangan membeli Notebook/Laptop bagi tujuan menjalankan aktiviti operasi pentadbiran, pengajaran dan pembelajaran.



DEFINISI BYOD

PENGURUSAN

- Penggunaan bajet lebih efektif
- Pengurusan mudah tidak perlu daftar dalam sistem i aset universiti.
- Tiada penyelenggaraan
- Tiada pelupusan perkakasan

PENGGUNA

- Meningkatkan tahap kepuasan kakitangan dengan pembelian perkakasan BYOD yang diminati.
- Perolehan perkakasan cepat.
- Meningkatkan produktiviti
- Bekerja secara mobiliti



FAEDAH BYOD



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



**SIAPA YANG
LAYAK?**

LAYAK

- Gred 41 dan ke atas berstatus tetap - Pegawai dan Pensyarah
- Gred 19 – 40 Kumpulan Pelaksana.
- Kakitangan Kontrak gred 45 dan ke atas (memegang jawatan ketua pentadbiran atas lantikan Naib cancellor dan perkhidmatan berbaki minimum 2 tahun).
- Pegawai belum menerima kemudahan komputer universiti.
- Pegawai yang sedang menggunakan kemudahan komputer universiti berusia melebihi 5 tahun.

TIDAK LAYAK

- Jika diluluskan cuti belajar @ sedang cuti belajar;
- Dipinjamkan ke agensi/organisasi luar;
- Mendapat kemudahan komputer berusia kurang daripada 5 tahun;
- Sedang dalam siasatan dan tindakan tatatertib;
- Gred jawatan 18 dan ke bawah.



JUMLAH GERAN YANG DI TERIMA DAN MAKLUMAT PERKAKASAN





JUMLAH GERAN

1

AKADEMIK DAN P&P

- RM 3,000.00
- Tempoh 4 tahun

2

PELAKSANA

- RM 2,500.00
- Tempoh 4 tahun

3

STAF KONTRAK GRED 45 DAN KE ATAS

Memegang jawatan ketua pentadbiran atas lantikan Naib canselor dan perkhidmatan berbaki minimum 2 tahun

- RM 1,500.00
- Tempoh 2 tahun

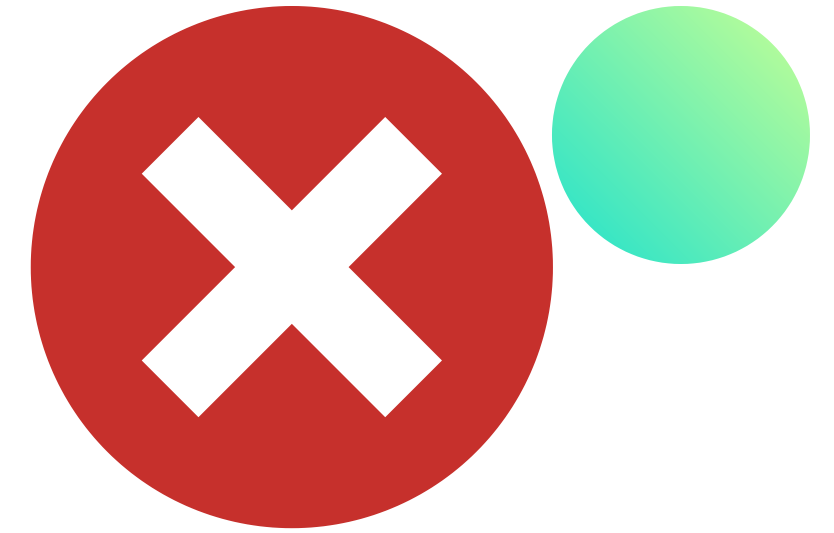
MAKLUMAT PERKAKASAN DI BENARKAN

Senarai Perkakasan ICT yang dibenarkan:

- Laptop/Notebook
- Laptop 2 in 1
- Surface/PRO
- Macbook Air/Macbook Pro



MAKLUMAT PERKAKASAN TIDAK BENARKAN



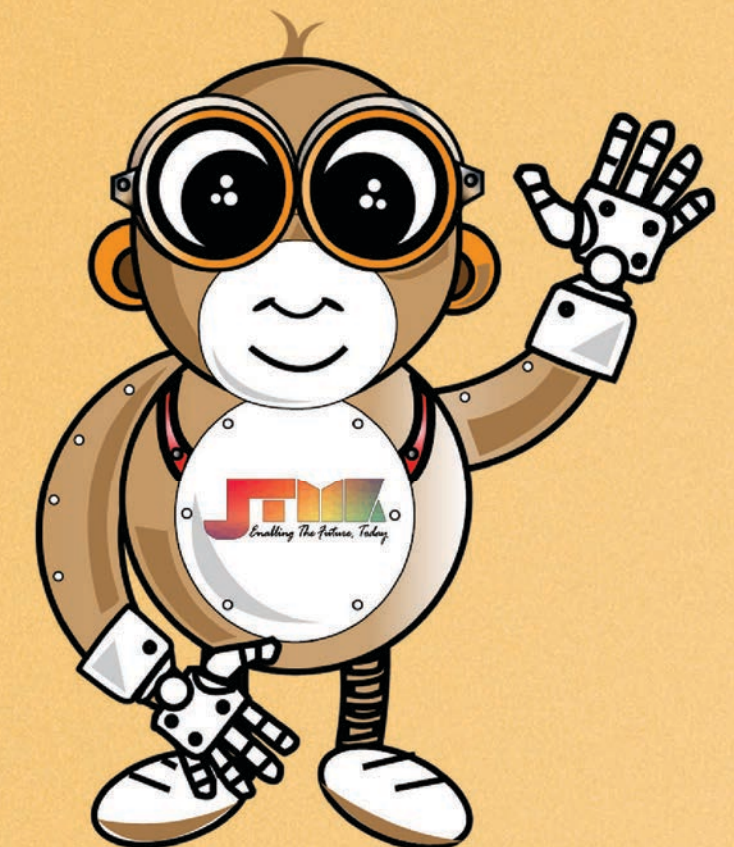
Senarai Perkakasan ICT yang TIDAK dibenarkan:

- Dektop Komputer
- All in One
- Tablet





MINIMUM SPESIFIKASI PERKAKASAN



KUMPULAN GRED 41 DAN KE ATAS

SPEKIFIKASI MINIMUM

LAPTOP/NOTEBOOK/ 2 IN 1/SURFACE/PPRO

CPU: Intel Core i5 Generasi 9 dan ke atas atau setara (**Digalakan Generasi terkini**)

RAM: Minimum 4GB (**Digalakan 8GB**)

HARDISK MINIMUM: 500GB SSHD/256GB SSD/128GB SSD

GRAPHIC CARD: Intel HD Graphics/Setara

NETWORK: 802.11 ac/ or later (**Digalakan WiFi 6/AX**)

KAMERA DEPAN: Wajib Ada

TEMPOH JAMINAN: Standard Warranty 1 Tahun (Digalakan untuk mengambil extended warranty 4 tahun)

SISTEM PENGOPERASIAN: Basic Windows terkini atau setara

JTMK tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan ke atas mana-mana perkakasan BYOD kakitangan. Semua tuntutan dan jaminan adalah di bawah tanggungan pengguna dan pembekal.

KUMPULAN GRED 41 DAN KE ATAS

SPEKIFIKASI MINIMUM MACBOOK AIR/PRO

CPU: Intel Core i5 Generasi 9 dan ke atas atau setara
(**Digalakan Generasi terkini**)/ **M1 PROCESSOR**

RAM: Minimum 8GB

HARDISK MINIMUM: 512GB SSD/256GB SSD

GRAPHIC CARD: Build In Graphic inside

NETWORK: 802.11 ac/ or later (**Digalakan WiFi 6/AX**)

KAMERA DEPAN: Wajib Ada

TEMPOH JAMINAN: Standard Warranty 1 Tahun (Digalakan untuk mengambil
extended warranty 3 tahun)

SISTEM PENGOPERASIAN: macOS terkini

JTMK tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan ke atas mana-mana perkakasan BYOD kakitangan. Semua tuntutan dan jaminan adalah di bawah tanggungan pengguna dan pembekal.

KUMPULAN PELAKSANA GRED 19-40

SPEKIFIKASI MINIMUM

LAPTOP/NOTEBOOK/ 2 IN 1/SURFACE/PPRO

CPU: Intel Core i3 Generasi 9 dan ke atas atau setara (**Digalakan Generasi terkini**)

RAM: Minimum 4GB (**Digalakan 8GB**)

HARDISK MINIMUM: 500GB SSHD/256GB SSD/128GB SSD

GRAPHIC CARD: Intel HD Graphics/Setara

NETWORK: 802.11 ac/ or later (**Digalakan WiFi 6/AX**)

KAMERA DEPAN: Wajib Ada

TEMPOH JAMINAN: Standard Warranty 1 Tahun (Digalakan untuk mengambil extended warranty 4 tahun)

SISTEM PENGOPERASIAN: Basic Windows terkini atau setara

JTMK tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan ke atas mana-mana perkakasan BYOD kakitangan. Semua tuntutan dan jaminan adalah di bawah tanggungan pengguna dan pembekal.

KUMPULAN PELAKSANAAN GRED 19- 40

SPEKIFIKASI MINIMUM MACBOOK AIR/PRO

CPU: Intel Core i5 Generasi 9 dan ke atas atau setara (**Digalakan Generasi terkini**)

RAM: Minimum 4GB (**Digalakan 8GB**)

HARDISK MINIMUM: 500GB SSD/256GB SSD

GRAPHIC CARD: Build In Graphic inside

NETWORK: 802.11 ac/ or later (**Digalakan WiFi 6/AX**)

KAMERA DEPAN: Wajib Ada

TEMPOH JAMINAN: Standard Warranty 1 Tahun (Digalakan untuk mengambil extended warranty 3 tahun)

SISTEM PENGOPERASIAN: Basic Windows terkini atau setara

JTMK tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan ke atas mana-mana perkakasan BYOD kakitangan. Semua tuntutan dan jaminan adalah di bawah tanggungan pengguna dan pembekal.

MAKLUMAT PROSESSOR

PERKONGSIAN

Jika pengguna membeli perkakasan BYOD pastikan pada ruang prosesor akan terpapar perkaran berikut.

Intel Core i5-10210U

Intel Core i5-11210H

U= Jimat Elektrik
H = Grafik

Maklumat Prosesor

i3= Ryzen 3

i5=Ryzen 5

i7=Rayzen 7

Merujuk Kepada
Generasi



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PROSES DAN PENGESAHAN BYOD



TERDAPAT 2 FASA BAGI PEGESAHAN BYOD

FASA 1

Fasa Penerimaan
Dokumen Dan
Pengesahan Perjanjian
(**Bendahari**)

FASA 2

Fasa Pembelian
Perkakasan dan
Pengesahan
(**Pengguna & JTMK**)

TEMPOH PENGESAHAN BYOD

1. FASA PENERIMAAN DOKUMEN DAN PENGESAHAN PERJANJIAN

- Permohon yang berjaya mendapatkan geran perlu melengkapkan dokumen perjanjian yang akan di email/atau dimaklumkan oleh pihak bendahari.
- Pemohonon perlu mengambil dan melengkapkan dokumen perjanjian dalam tempoh 14 hari termasuk mematikan setem hasil di LHDN. Mana-mana pemohon tidak menyelesaikan **dalam tempoh 14 hari** secara automatik dokumen perjanjian akan terbatal dan status akan menjadi tidak layak.
- Menghantar semula dokumen yang lengkap kepada bendahari bagi tujuan pengesahan. Pihak bendahari akan memaklumkan tempoh duit geran akan di masukan kedalam akaun pemohon bagi tujuan pemohon membuat pembelian.

TEMPOH PENGESAHAN BYOD

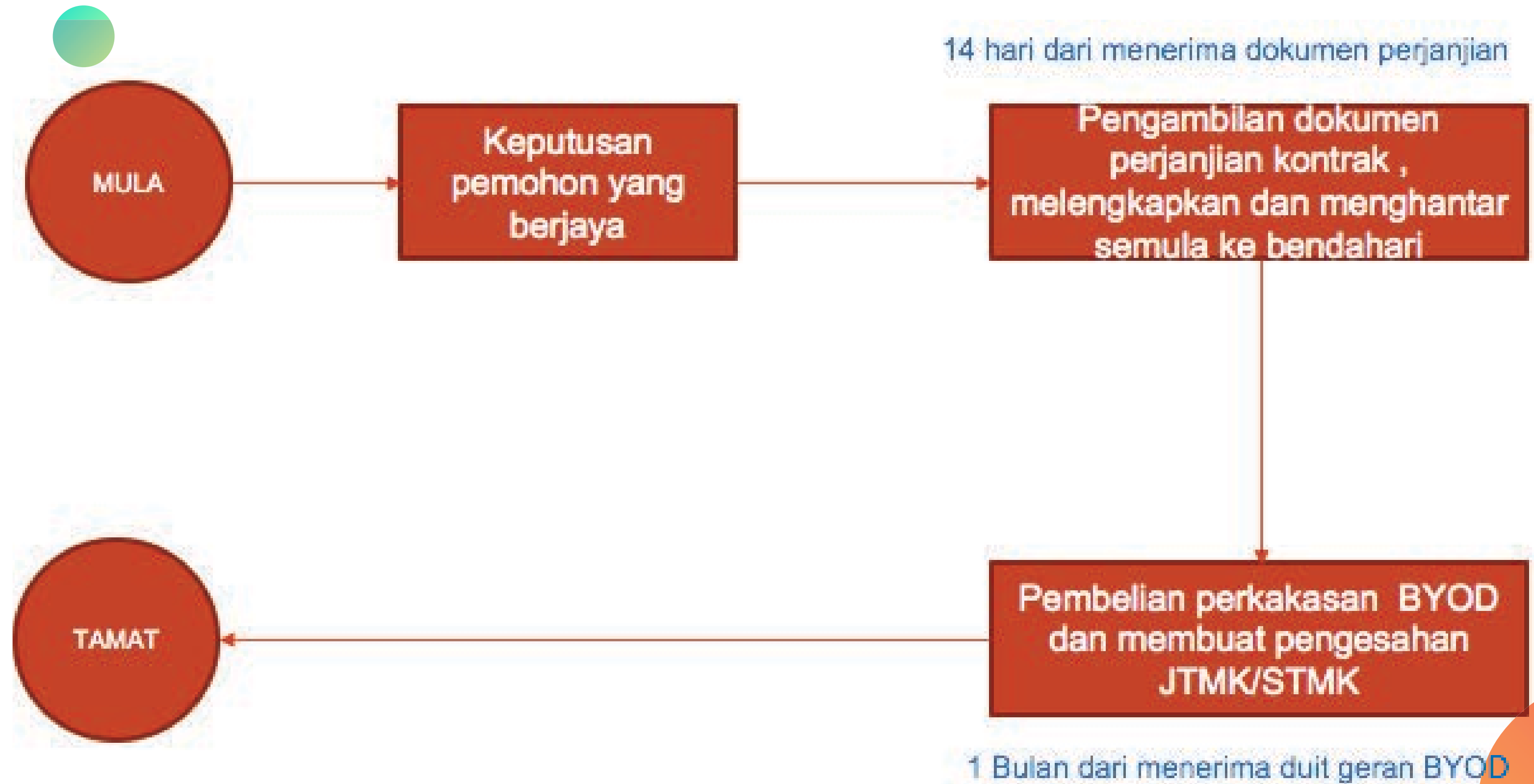
2. FASA PEMBELIAN DAN PENGESAHAN PERKAKASAN

- Duit geran akan terus di bank in dalam akaun pemohon dan perlu membuat pembelian perkakasan BYOD dalam **tempoh 1 Bulan**
- Perkakasan BYOD yang telah dibeli perlu dibawa ke JTMK/STMK bagi tujuan pengesahan sila bawa sekali;
 - a. Perkakasan BYOD yang dibeli.**
 - b. Salinan resit pembelian**

Peringatan

- Apabila selesai di kaunter JTMK mohon pengguna mendapatkan salinan cetakan dari sistem sebagai bukti perkakasan anda telah selesai di daftarkan.
- Pengguna perlu membuat backup data dari tarikh hebahan keputusan BYOD
- Pengguna di **WAJIBKAN** membawa komputer desktop dibawah jagaannya untuk di serahkan ke JTMK bagi tujuan pelupusan.

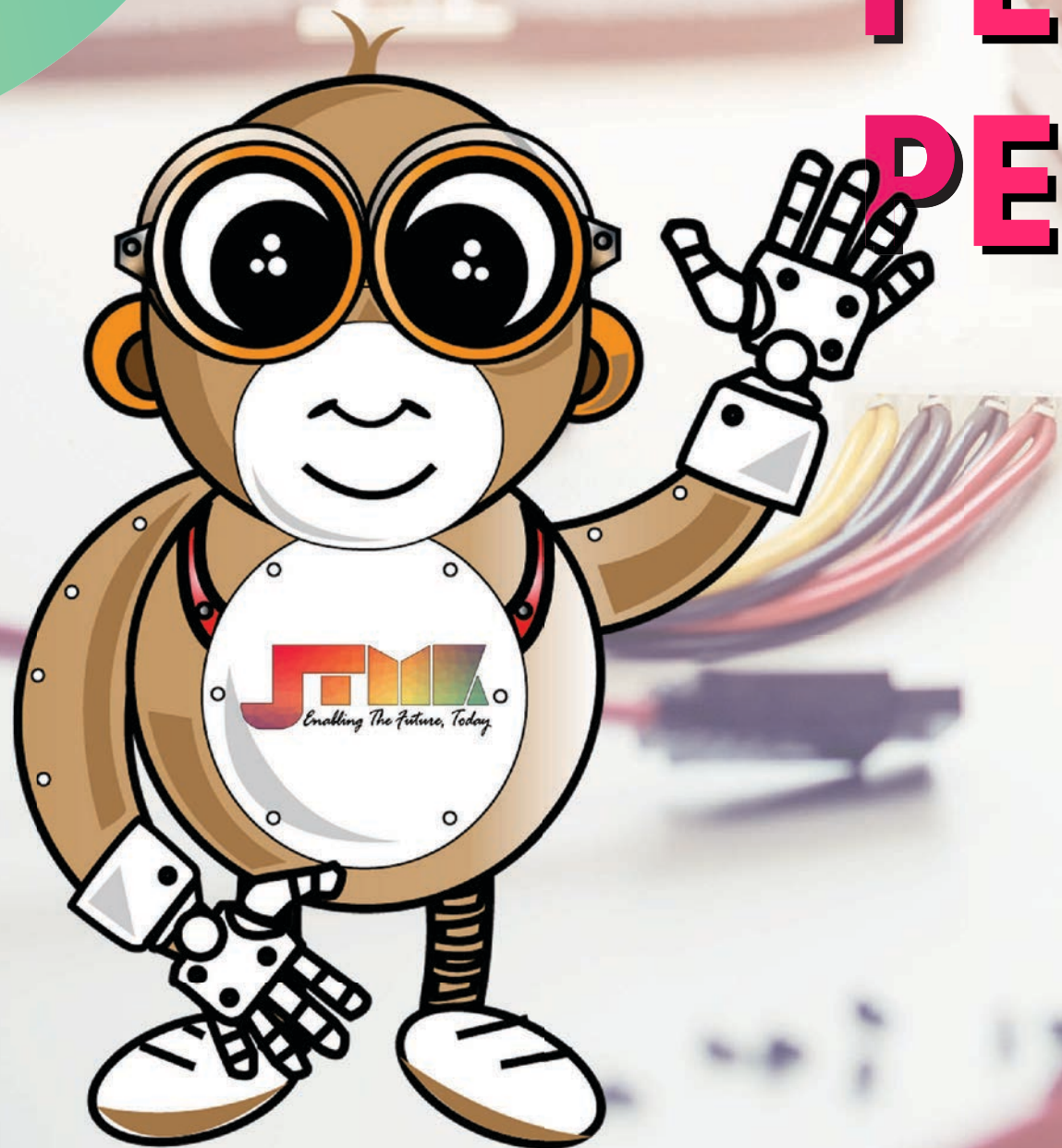
CARTA PERBATUAN/MILSTONE





UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PENYELENGGARAAN DAN PEMILIKAN ASET



PENYELENGGARAAN DAN PEMILIKAN ASET

- Semua perkakasan BYOD adalah menjadi **Hak Milik Pengguna** secara Automatik dan bukan milik Universiti.
- Perkakasan BYOD yang telah disahkan secara automatik akan dimasukkan pakej insuran berkelompok oleh pihak bendahari UMS.
- Dalam tempoh 4 tahun pemohon tidak boleh memohon kemudahan komputer kepada universiti.
- Jika berlaku sebarang kerosakan pada perkakasan BYOD, pengguna perlu menguruskan sendiri jaminan pada perkakasan BYOD. Sepanjang tempoh penyelenggaraan perkakasan BYOD pengguna boleh memohon buffer dengan UMS dengan menyertakan bukti perkakasan di selenggara.
- Pihak JTMK akan membuat installasi semula perkakasan BYOD pada skop perisian sahaja bagi membolehkan OS pada perisian berfungsi semula.
- Data dan kandungan digital adalah milik UMS dan perlu diserahkan semula kepada UMS jika berhenti /tidak berkhidmat dengan UMS

MAKLUMAT SEMASA PENGESAHAN PERKAKASAN

Perkakasan BYOD yang telah dibeli oleh penerima geran perlu mengkemukakan perkakasan ke JTMK dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh mendapat duit geran.

Pengesahan produk dan dokumen pembelian seperti:

- **Resit pembelian dan dokumen jaminan**
- **No. siri**
- **Storan / Hardisk**
- **Processor**
- **Mac address**
- **RAM**
- **Operation System (OS)**

MAKLUMAT BUFFER

- Peminjaman buffer komputer sementara daripada JTMK dibenarkan sekiranya perkakasan BYOD penerima geran mengalami kerosakan dan diperakukan oleh pihak JTMK.
- Tempoh peminjaman buffer komputer adalah tidak melebihi (30) hari termasuklah sebarang cuti, sabtu dan ahad. Peminjaman melebihi tempoh 30 hari akan dikenakan sewaan mengikut kadar RM62.50 sebulan atau pro-rata bermula tarikh komputer dipinjamkan.
- Contoh pengiraan;

Sewaan sebulan: RM 62.50

Sewaan sehari: Rm 2.08

Tempoh pinjaman :31 hari Jumlah perkiraan:

RM 2.08 *(32-30) hari = RM RM 4.16

TIDAK MEMULANGKAN KOMPUTER LAMA SELEPAS MENDAPAT GERAN BYOD

- Mana-mana penerima geran BYOD yang mempunyai komputer lama perlu memulangkan perkakasan tersebut kepada JTMK bagi tujuan pelupusan.
- Tempoh pemulangan perkakasan lama perlu dibuat semasa membuat pengesahan perkakasan BYOD. Jika pengguna gagal menghantar perkakasan lama dalam tempoh 30 hari. Caj akan dikenakan mengikut kadar RM62.50 sebulan atau pro-rata bermula tarikh komputer disahkan.
- Contoh pengiraan;

Sewaan sebulan: RM 62.50

Sewaan sehari: Rm 2.08

Tempoh pinjaman :31 hari Jumlah perkiraan:

RM 2.08 *(32-30) hari = RM RM 4.16



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BAYARAN BALIK GERAN



BAYARAN BALIK GERAN

Pengguna perlu membuat bayaran balik geran bagi kes-kes seperti berikut;

- Bersara pilihan daripada tempoh perkhidmatan;
- Diberhentikan kerja atau berhenti secara sukarela;
- Dipinjamkan ke agensi/organisasi luar.

Pengiraan bayaran balik geran adalah berdasarkan formula yang telah ditetapkan;

- Bagi kes penerima geran yang tamat perkhidmatan (sama ada berpencen atau berhenti), geran BYOD akan ditamatkan dan penerima mesti melunaskan baki geran kepada UMS. Bayaran balik di buat secara potongan gaji akhir dan tambahan jika tidak mencukupi

CONTOH PENGIRAAN

Jumlah geran : RM3,000.00

Bilangan Tahun : 4 tahun (bersamaan 48 bulan)

Baki tempoh geran : 2 tahun (bersamaan 24 bulan)

Jumlah perkiraan : $\text{RM}3,000.00 / 48 \text{ bulan}$
RM 62.50 sebulan

Baki perlu dibayar : $\text{RM}62.50 \times 24 \text{ bulan} = \text{RM } 1500.00$

KAEDAH BAYARAN BALIK

Pemotongan gaji secara (lump sum) sehingga selesai akan dikenakan atau tiada bayaran balik sekiranya;

- Pembeli dibawah spesifikasi;
- Tidak menyerahkan perkakasan BYOD untuk dikonfigurasi atau menyertakan dokumen untuk direkodkan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima duit geran diterima;
- Menamatkan atau ditamatkan perkhidmatan dalam tempoh memegang geran;
- Kerosakan atau kehilangan perkakasan BYOD di sebabkan oleh kecuaian.

PEMATUHAN

Semua perkakasan BYOD pengguna perlu mematuhi semua Dasar ICT UMS.



Helpdesk JTMK



Whatapps

088-329000



Phone

088-329000



SEKIAN TERIMA KASIH Q&A

